

**CONTRAT D'UTILISATION DE LA SALLE ET DES ÉQUIPEMENTS
DU CLUB FADOQ DE BEDFORD ET RÉGION**

Située au 14 rue Philippe-Côté – Salle 2 à Bedford, J0J 1A0



Nom : _____ # membre _____

Adresse : _____

Tel : _____ Cell : _____

Évènement : _____ Date prévue : _____

Heure d'arrivée: _____ Heure de départ : _____

Engagement du signataire :

- ➔ Le responsable signataire devra obtenir le ou les permis nécessaires pour son activité.
- ➔ Le responsable signataire devra remettre les lieux de la même disposition qu'à son arrivée. Les tables et les chaises doivent être remises à leur endroit de rangement.
- ➔ Le responsable signataire sera tenu responsable de tout dommage causé au local ET/OU son mobilier et ses équipements.
- ➔ Le responsable signataire devra s'assurer à ce que le ménage du local soit fait après usage, car une facture pour le ménage pourrait lui être acheminée.
 - Un dépôt **non remboursable** de 20.00\$ sera exigé pour la réservation.
 - Un dépôt de 10.00\$ **remboursable** pour la perte de la clef ou retard de plus de 24 heures pour le retour de la clé.
 - Que le solde complet pour l'utilisation sera payé **AVANT** la date de l'évènement.

NOUS AVISER LE PLUS TÔT POSSIBLE DE TOUT CHANGEMENT

Je _____, reconnaît avoir pris connaissance de mes responsabilités en tant que signataire/responsable pour l'utilisation de la salle du Club Fadoq de Bedford et Région.

France Bergeron, responsable
Au nom et pour le Club FADOQ de Bedford et Région

Fait en deux (2) copies : Première pour le Club et deuxième pour le signataire